

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓



กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลสามร้อยยอด

คำนำ

โรงพยาบาลสามร้อยยอด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้างตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อนำผลการวิเคราะห์นี้ไปปรับปรุง และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยเฉพาะการจัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่าเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าวไปเป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป ทั้งยังเป็นการป้องปรามการเกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในส่วนการจัดซื้อ/จัดจ้างอีกทางหนึ่งด้วย

กลุ่มบริหารงานทั่วไป
พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๑
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๒
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๓
แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง	๓

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
หน่วยงาน โรงพยาบาลสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โรงพยาบาลสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของ โรงพยาบาลสามร้อยยอด เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงพยาบาลสามร้อยยอด มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑,๕๘๗ โครงการ แยกตามงบประมาณดังนี้

- งบบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ๑๒ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๐๕๕,๑๐๐ บาท (ห้าล้านห้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- งบเงินบำรุงโรงพยาบาลสามร้อยยอด ๑,๕๘๓ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๕๐,๒๐๐.๖๒ บาท (สี่สิบล้านห้าหมื่นสองร้อยบาทหกสิบสองสตางค์)

ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ตารางที่ ๑

ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๔	๐.๒๕
๒. วิธีคัดเลือก	-	-
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๕๘๓	๙๙.๗๕
รวม	๑,๕๘๗	๑๐๐

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากตารางข้างต้น โรงพยาบาลสามร้อยยอด มีจำนวนโครงการที่จัดซื้อทั้งสิ้น ๑,๕๘๗ โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดตามลำดับต่อไปนี้

๑ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๕๘๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๕ ของจำนวนโครงการทั้งหมด

๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๕ ของจำนวนโครงการทั้งหมด

ตารางที่ ๒

แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๔,๓๕๔,๐๐๐	๙.๘๐
๒. วิธีคัดเลือก		
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๐,๐๕๐,๒๐๐.๖๒	๙๑.๒๐
รวม	๔๔,๔๐๔,๒๐๐.๖๒	๑๐๐

ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากตารางข้างต้นจะเห็นได้ว่า ในภาพรวมของการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสามร้อยยอด จำนวน ๔๔,๔๐๔,๒๐๐.๖๒ บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือวิธี ตามลำดับดังนี้

๑ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๐,๐๕๐,๒๐๐.๖๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๐ ของจำนวนเงินงบประมาณทั้งหมด

๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๔,๓๕๔,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๘๐ ของจำนวนเงินงบประมาณทั้งหมด

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ งานพัสดุเป็นงานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความชำนาญ เชี่ยวชาญ และเน้นความถูกต้องในการปฏิบัติงานตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติงานต้องมาศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๒.๒ ระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณบางโครงการ ที่มีความเร่งด่วน กระชั้นชิด ที่ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

๒.๓ กฎหมาย ระเบียบพัสดุฯ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งต้องถือปฏิบัติหลายฉบับ และมีการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมอยู่เสมอ ทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน และมีกฎหมาย ระเบียบพัสดุฯ และคำสั่ง บางข้อเข้าใจยากต้องใช้การตีความ ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีความล่าช้า

๓. การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัด

๓.๑ ปัญหาเรื่องระยะเวลา ในการดำเนินการให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่อาจเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้

๓.๒ สิบราคาจากผู้ขายใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้เวลาในการค้นหาและคำนวณราคา

๓.๓ ข้อจำกัดเกิดจากระเบียบและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง มีการปรับเปลี่ยนตามนโยบายของรัฐบาล ทำให้ต้องศึกษาเรียนรู้วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามระเบียบพัสดุ

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงพยาบาลสามร้อยยอดได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งหมด ๑,๕๘๗ โครงการ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เสร็จสิ้นโดยสามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน ๑๘๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๑

ตาราง ๓ สรุปผลความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	งบประมาณที่ประหยัดได้ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๔,๓๕๔,๐๐๐	๔,๑๗๒,๐๐๐	๑๘๒,๐๐๐	๐.๔๑
๒. วิธีคัดเลือก	-	-	-	-
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๐,๐๕๐,๒๐๐.๖๒	๔๐,๐๕๐,๒๐๐.๖๒	-	๐
รวม	๔๔,๔๐๔,๒๐๐.๖๒	๔๔,๒๒๒,๒๐๐.๖๒	๑๘๒,๐๐๐	๐.๔๑

๕. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

๕.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุควรได้เข้ารับการอบรมให้ความรู้หรือข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์และแนวทางเกี่ยวกับระเบียบฯที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่อง เสมอมา เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ไม่เกิดข้อผิดพลาด

๕.๒ เจ้าหน้าที่ทบทวนขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน เพื่อให้จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบฯ

๕.๓ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างให้ครอบคลุม และควบคุมแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี ควบคุมการใช้ วัสดุให้มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า ประหยัดและมีประสิทธิผลสูงสุด