



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสามร้อยยอด กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐๓๒ ๖๘๘๕๕๘ โทรสาร ๐๓๒ ๖๘๘๕๕๗

ที่ ปช ๐๐๓๒.๓๐๑ / 391

วันที่ ๑๒ ธ.ค. 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิก (/) เงินบำรุงโรงพยาบาลสามร้อยยอด () เงินประกันสุขภาพ () งบค่าเสื่อม ปี.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามร้อยยอด

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลสามร้อยยอด มีความประสงค์ขออนุมัติเบิก (/) เงินบำรุง () เงินประกันสุขภาพแห่งชาติ () งบค่าเสื่อม ปี..... เพื่อจ่ายค่า ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตามรายงานขอซื้อ / จ้าง เลขที่ ปช ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๒๐๐ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายภพ วงศ์ประसार)

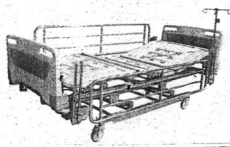
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ

(นางสาววศินี วีระไวทยะ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามร้อยยอด



บริษัท กรุงเทพครุภัณฑ์เวชภัณฑ์ จำกัด
KRUNGTHEP KHARUPHAN VECHAPHAN CO.,LTD.

(สำนักงานใหญ่)

ผลิตภัณฑ์ใช้ต่างๆ สำหรับโรงพยาบาล
 เช่น เตียงผู้ป่วยล้อพร้อมที่นอนและกมอน
 เตียงตรวจโรค และรถเข็นผู้ป่วยต่าง ๆ ฯลฯ

ต้นฉบับ
 ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี
 (เอกสารออกเป็นชุด)

เลขที่ 60/4 หมู่ที่ 4 ต.คลองสี่ อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120
 โทร. (02) 904-8402-5 แฟกซ์. (02) 904-8405

เล่มที่ 2563

ทะเบียนการค้าเลขที่ 074907649
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105529037312

เลขที่ 1409

นาม.....โรงพยาบาลสวนรอยงอด เลขที่ผู้เสียภาษี 0-9940-0054-7927

ที่อยู่.....51 ถนนพหลโยธิน ตำบล ป่าโมกข์ อำเภอ สวนรอยงอด ประจวบคีรีขันธ์ 77180

ใบสั่งซื้อเลขที่..... วันที่..... / /

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1 ใบ	เตียงแบบกลมขนาด 38*48 ซม.	4,500.00	4,500.00

ได้รับของถูกต้องแล้ว
 เมื่อวันที่ 17 พย 2563
 ผู้ตรวจรับ

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	รวมราคาทั้งสิ้น	4,205.61
ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อ 1.) บริษัทฯ เรียกเก็บเงินจากธนาคารเรียบร้อยแล้ว 2.) มีลายมือชื่อผู้รับเงินหรือผู้มีอำนาจชำระโดย <input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> ครีฟ / เช็ค เลขที่..... ลงวันที่..... ธนาคาร..... สาขา..... (โปรดส่งจ่ายเช็คติดคร่อมในนาม บริษัท กรุงเทพครุภัณฑ์เวชภัณฑ์ จำกัด เท่านั้น)		ภาษีมูลค่าเพิ่ม	294.39
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	4,500.00

ได้รับเงินเรียบร้อยแล้วด้วยความขอบคุณ	โนนาม บริษัท กรุงเทพครุภัณฑ์เวชภัณฑ์ จำกัด	ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นถูกต้องแล้ว
ผู้รับเงิน.....	ผู้ส่งสินค้า.....	ผู้รับสินค้า.....
วันที่..... / /	วันที่..... / /	วันที่..... / /

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๒๑๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โรงพยาบาล
สามร้อยยอด ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท กรุงเทพครุภัณฑ์เวชภัณฑ์ จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงาน
ครัว ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
- ครบถ้วนตามสัญญา
- ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๕๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางพรทิพย์ ลาภพล)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๓๑๑๓๒๕๘๗๖๖

เลขคู่มือสัญญา ๖๓๑๑๑๔๒๒๔๘๘๕

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๓๑๑A๑๓๑๒๕๘๔

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นายภพ วงศ์ประसार

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางวรรณวิมล ผลรอด

(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางพรทิพย์ ลาภพล

(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า

(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า

(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกวเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม

(นายภพ วงศ์ประसार)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม

(นางวรรณวิมล ผลรอด)
เจ้าหน้าที่

ลงนาม

(นางพรทิพย์ ลาภพล)
ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม

(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม

(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ฯ



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท กรุงเทพครุภัณฑ์เวชภัณฑ์ จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๖๐/๔ หมู่ ๔
ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐
โทรศัพท์ ๐-๒๙๐๔-๘๔๐๒ ต่อ ๑๐๑
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๒๙๐๓๗๓๑๒

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๑๓/๒๕๖๔
วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ส่วนราชการ โรงพยาบาลสามร้อยยอด
ที่อยู่ ๕๑ ม.๖ ถ.เพชรเกษม ตำบลไร่ใหม่ อำเภอสามร้อยยอด
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทรศัพท์ ๐๓๒ ๖๘๘๕๕๘

ตามที่ บริษัท กรุงเทพครุภัณฑ์เวชภัณฑ์ จำกัด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ โรงพยาบาลสามร้อยยอด ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ถังขยะกลมขนาด ๓๘x๔๘ ซม.	๑	ใบ	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐
(สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๔,๒๐๕.๖๑
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒๙๔.๓๙
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔,๕๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลสามร้อยยอด ๕๑ ม.๖ ถ.เพชรเกษม
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :


๑. การติดต่อการแสดตมปีให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัชฎากร หากต้องการใ้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๑๑๗๒๕๘๗๖๖ ชื่อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..... .....ผู้สั่งซื้อ

(นายภ วงศ์ประสาร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ลงชื่อ..... .....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายเวียงชัย โสภา)

พนักงานขาย

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๑๑๗๒๕๘๗๖๖

เลขคุมสัญญา ๖๓๑๑๑๔๒๒๔๘๘๕

สำเนาฉบับ

คำสั่งจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ที่ ๑๑๒๐๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับจัดซื้อ/จ้าง

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ด้วย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีความประสงค์จะจัดซื้อ/จ้าง

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้ในราชการของโรงพยาบาลสามร้อยยอด และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อวัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางพรทิพย์ ลาภพล

ตำแหน่ง

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๑๕

(นางสาววศินี วีระไวทยะ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามร้อยยอด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์



ประกาศจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลสามร้อยยอด ได้มีโครงการ ซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง นั้น

ถึงขยะกลมขนาด ๓๘x๔๘ ซม. จำนวน ๑ ใบ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท กรุงเทพครุภัณฑ์
เวชภัณฑ์ จำกัด (ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๙๗

(นางสาวศินี วีระไวทยะ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามร้อยยอด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสามร้อยยอด

ที่ ปข ๐๐๓๒.๓๐๑/๒๐๐-๑

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามร้อยยอด)

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อครุภัณฑ์ทำงานบ้านงานครัว ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ถังขยะกลมขนาด ๓๘x๔๘ ซม. จำนวน ๑ ใบ	บริษัท กรุงเทพครุภัณฑ์เวชภัณฑ์ จำกัด	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐
		รวม	๔,๕๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลสามร้อยยอดพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางวรรณวิมล ผลรอด)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายภพ วงศ์ประสาร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(/) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาววศินี วีระไวทยะ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามร้อยยอด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสามร้อยยอด

ที่ ปข ๐๐๓๒.๓๐๑/๒๐๐

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อข้อม้วน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามร้อยยอด)

ด้วย โรงพยาบาลสามร้อยยอดมีความประสงค์จะ ซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด ใช้งานที่สึกผู้ป่วยใน ๒

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๑. ถังขยะกลมขนาด ๓๘x๔๘ ซม. จำนวน ๑ ใบ วงเงิน ๔,๕๐๐ บาท

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลสามร้อยยอด จำนวน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางวรรณวิมล ผลรอด)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นายภพ วงศ์ประसार)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(/) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นางสาวศินี วีระไวทยะ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามร้อยยอด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสามร้อยยอด กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐๓๒ ๖๘๘๕๕๘ โทรสาร ๐๓๒ ๖๘๘๕๕๗

ที่ ปช ๐๐๓๒.๓๐๑ / ๓๘๒

วันที่ 02 ธ.ค. 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิก (/) เงินบำรุงโรงพยาบาลสามร้อยยอด () เงินประกันสุขภาพ () งบค่าเสื่อม ปี.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามร้อยยอด

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลสามร้อยยอด มีความประสงค์ขออนุมัติเบิก (/) เงินบำรุง
() เงินประกันสุขภาพแห่งชาติ () งบค่าเสื่อม ปี..... เพื่อจ่ายค่า วัสดุสำนักงาน
ตามรายงานขอซื้อ / จ้าง เลขที่ ปช ๐๐๓๒.๓๐๑ / ๒๐๕ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เป็นจำนวนเงิน ๓,๔๙๖.๐๐ บาท (สามพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายภพ วงศ์ประसार)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ

(นางสาววศินี วีระไวทยะ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามร้อยยอด

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๒๑๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โรงพยาบาล
สามร้อยยอด ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้าน อุ่นรุ่งกิจ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๔๙๖.๐๐ บาท (สามพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ


- ถูกต้อง
 - ครบถ้วนตามสัญญา
 - ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๔๙๖.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางประไพ แสนสุข)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๓๑๑๗๑๗๘๑๖๖

เลขคู่มือสัญญา๖๓๑๑๑๔๑๖๐๗๑๐

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๓๑๑A๑๒๓๐๕๕๔

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นายภพ วงศ์ประसार (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางวรรณวิมล ผลรอด (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางประไพ แสนสุข (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(นายภพ วงศ์ประसार)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม
(นางวรรณวิมล ผลรอด)
เจ้าหน้าที่

ลงนาม
(นางประไพ แสนสุข)
ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ฯ



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้าน อุ่นรุ่งกิจ
ที่อยู่ เลขที่ ๖๕ ถนนพิทักษ์ชาติ
ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๓๒๖๐ ๒๑๕๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๐๑๐๐๐๗๔๘๑๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๑๗/๒๕๖๓
วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ส่วนราชการ โรงพยาบาลสามร้อยยอด
ที่อยู่ ๕๑ ม.๖ ถ.เพชรเกษม ตำบลไร่ใหม่ อำเภอสามร้อยยอด
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทรศัพท์ ๐๓๒ ๖๘๘๕๕๘

ตามที่ ร้าน อุ่นรุ่งกิจ ได้เสนอราคา ใ้ต่อ โรงพยาบาลสามร้อยยอด ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กระดาษการ์ดสีชมพู	๑๐	ห่อ	๑๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๒	กระดาษการ์ดสีฟ้า	๑๐	ห่อ	๑๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๓	คลิปปูขาวเบอร์ ๑๐๘	๔	กล่อง	๘๔.๐๐	๓๓๖.๐๐
๔	ปากกาวิทยาศาสตร์เคมี	๒	กล่อง	๑๘๐.๐๐	๓๖๐.๐๐
๕	กระดาษการ์ดสีส้ม	๘	ห่อ	๑๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๓,๒๖๗.๒๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒๒๘.๗๑
(สามพันสี่ร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓,๔๙๖.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลสามร้อยยอด ๕๑ ม.๖ ถ.เพชรเกษม
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสั่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :


๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๑๑๗๑๗๘๑๖๖ ชื่อวัสดุสำนักงาน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..........ผู้สั่งซื้อ

(นายภพ วงศ์ประสาร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ลงชื่อ..........ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายชาญวิทย์ อุณหสุทธิยานนท์)

เจ้าของกิจการ

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๑๑๗๑๗๘๑๖๖

เลขคู่มือสัญญา ๖๓๑๑๔๑๖๐๗๑๐

สำเนาฉบับ

คำสั่งจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ที่ ๑๑๒๕๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับจัดซื้อ/จ้าง

วัสดุสำนักงาน

ด้วย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีความประสงค์จะจัดซื้อ/จ้าง

วัสดุสำนักงาน

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้ในราชการของโรงพยาบาลสามร้อยยอด และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อวัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางประไพ แสนสุข

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๑

(นางสาวศินี วีระไวทยะ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามร้อยยอด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์



ประกาศจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลสามร้อยยอด ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
วัสดุสำนักงาน ๕ รายการ จำนวน ๑ ครั้ง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน อุ่นรุ่งกิจ (ขายปลีก) โดยเสนอ
ราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๔๙๖.๐๐ บาท (สามพันสี่ร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่า
จดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

วณ

(นางสาววศินี วีระไวทยะ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามร้อยยอด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสามร้อยยอด

ที่ ปข ๐๐๓๒.๓๐๑/๒๐๔-๑

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามร้อยยอด)

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุสำนักงาน ๕ รายการ จำนวน ๑ ครั้ง	ร้าน อุ่นรุ่งกิจ	๓,๔๙๖.๐๐	๓,๔๙๖.๐๐
		รวม	๓,๔๙๖.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลสามร้อยยอดพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางวรรณวิมล ผลรอด)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายภพ วงศ์ประสาร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(/) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาววศินี วีระไวทยะ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามร้อยยอด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสามร้อยยอด

ที่ ปข ๐๐๓๒.๓๐๑/๒๐๔

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อข้อมัจฉา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามร้อยยอด)

ด้วย โรงพยาบาลสามร้อยยอดมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อทดแทนของเดิมทั้งหมด

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๑. กระดาษการ์ดสี ชมพู จำนวน ๑๐ ห่อ ราคา ๑๐๐ บาท วงเงิน ๑,๐๐๐ บาท

๒. กระดาษการ์ดสีฟ้า จำนวน ๑๐ ห่อ ราคา ๑๐๐ บาท วงเงิน ๑,๐๐๐ บาท

๓. คลิปหูขาว เบอร์ ๑๐๘ จำนวน ๔ กล่อง ราคา ๘๔ บาท วงเงิน ๓๓๖ บาท

๔. ปากกาวิทยาศาสตร์เคมี จำนวน ๒ กล่อง ราคา ๑๘๐ บาท วงเงิน ๓๖๐ บาท

๕. กระดาษการ์ดสีส้ม จำนวน ๘ ห่อ ราคา ๑๐๐ บาท วงเงิน ๘๐๐ บาท

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๓,๔๙๖.๐๐ บาท (สามพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก เงินบำรุงโรงพยาบาลสามร้อยยอดจำนวน ๓,๔๙๖.๐๐ บาท (สามพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางวรรณวิมล ผลรอด)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายภพ วงศ์ประसार)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(/) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวศินี วีระไวยะ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามร้อยยอด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์